



KARAKÖPRÜ
BELEDİYESİ

2020-2024

STRATEJİK PLAN



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

BAŞKAN SUNUMU

Kıymetli Karaköprülüler...

Saygı Değer Meclis Üyelerimiz.

Karaköprü Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Bilindiği üzere Stratejik Plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir. Bu anlamda Karaköprü Belediyesi, stratejik planını hazırlarken; yarına umutla bakmayı sağlayacak, bizden sonraki nesillere miras olarak bırakabileceğimiz, her konuda gelişmiş, öncü ve örnek bir Karaköprü'yü oluşturabilme ideali içerisinde stratejik amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.

Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerimizi belirlerken kaynak dağılımlarımızı da göz önüne alarak; olabildiğince gerçekçi, yararlı, toplumun ve ilçemizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek, örnek olabilecek hizmet ve çalışmalar üzerinde önemle durulmuş ve en ince ayrıntıların bile gözden kaçırılmaması için toplantılar yapılarak Karaköprü'yü daha ilerilere taşıyacak bir Stratejik Plan oluşturma çabası vazgeçilmez hedefimiz olmuştur.

Stratejik planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasındaki yolu tarif etmekte; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirmektedir. Biz de bu anlamda Belediyemiz birimlerinin mevcut durum analizini yapıp, geleceğimizi teminat altına alacak hedef ve faaliyetlerimizi belirledik, stratejilerimizi oluşturduk ve özlenen Karaköprü ideali ile hareket ettik.

Stratejik planımızı hazırlarken, geçmişten dersler çıkarmaya, mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya, yatırım ve planlarımızı bu doğrultuda hazırlamaya, Şeyh Edebali'nin "İnsanı yaşat ki Devlet Yaşasın" düsturuyla gerçekçi, uygulanabilir ve yol gösterici planlamalar olmasına dikkat ettik.

Karaköprü Belediyesi'nin 2020-2024 yılları arasındaki stratejik amaçlarını, hedef ve faaliyetlerini kapsayan bu Stratejik Planımızın; vatandaşlarımız, Belediyemiz ve ileride atacağımız adımlar için hayırlı olmasını, geleceğe dönük olumlu ve verimli bir bakış açısı ortaya koymasını, özlenen Karaköprü idealine ulaşmada etkin bir katkı sağlamasını ve bu konuda yapılacak diğer çalışmalara örnek teşkil etmesini dilerim.

METİN BAYDİLLİ

KARAKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

KARAKÖPRÜ İLÇESİ KARAKÖPRÜ BELEDİYESİ'NİN TARİHİ VE TANITIMI

Karaköprü İlçesi Tarihi:

Karaköprü Belediyesi'nin kuruluşu:

Ulaşım - İstatistik Bilgiler

1 -GİRİŞ

- 1.1. Stratejik Planın Amacı
- 1.2. Stratejilerin Belirlenmesi
- 1.3. Karaköprü'nün Gelişmesinde Stratejik Planın Rolü
- 1.4. Stratejik Planlar Arası Etkileşim
- 1.5. Hukuki Dayanak
 - 1.5.1. Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
 - 1.5.2. Belediye Kanunu

2- GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

- 2.1. Karaköprü'nün Yönetim Yapısı
- 2.2. Valilik, Kaymakamlık, Genel Yönetim, İl Ve İlçe Kuruluşlarıyla İlişkiler
- 3.1. Kurumsal Yapı
- 3.2. Karaköprü Belediyesinin Görevleri
- 3.3. İlgili Kanun Ve Yönetmelikler
 - 3.3.1. Kanunlar
 - 3.3.2. Yönetmelikler
- 4.2. Paydaş görüşleri ve Paydaş Listesi
- 4.3. Gzft (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-fırsatlar-tehditler) Analizi

3- VİZYON- MİSYON VE İLKELERİMİZ

4- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE PROJELERİMİZ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

SÜREÇ	NİSAN				MAYIS				HAZİRAN				TEMMUZ				AĞUSTOS				EYLÜL				EKİM			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ÖN ARAŞTIRMA AŞAMASI, MEVZUAT ANALİZİ																												
ÇALIŞMANIN PLANLANMASI VE BAŞLATILMASI																												
İÇ ÇEVRE ANALİZİ																												
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ																												
PAYDAŞ ANALİZİ																												
SWOT ANALİZİ																												
MİSYON - VİZYON VE İLKELERİN REVİZE EDİLMESİ																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN BELİRLENMESİ																												
ARA DEĞERLENDİRME																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN ODAK ALANLARINA GÖRE YENİDEN KURGULANMASI																												
UZMAN/DANIŞMAN GÖRÜŞLERİ																												
AMAÇ VE HEDEFLERİN REVİZE EDİLMESİ																												
ARA DEĞERLENDİRME																												
HEDEF TABLOLARIN MÜDÜRLERE GÖNDERİLMESİ																												
BAŞKAN YARDIMCILARININ DEĞERLENDİRMESİ																												
STRATEJİK PLANIN BAŞKANA SUNULMASI																												
BAŞKANLIK GÖRÜŞLERİ DOĞRULTUSUNDA STRATEJİK PLANIN REVİZE EDİLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ																												
STRATEJİK PLANIN YAYINLANMASI																												



STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

4.1. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Karaköprü Belediye Başkanlığınca, 2020-2024 yıllarını kapsayan Karaköprü Belediyesi Stratejik Planı çalışmaları için, Karaköprü Belediye Başkanı Mustafa Aslan'ın koordinatörlüğünde aşağıdaki Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur:

Mustafa ASLAN

Genel Koordinatör

Belediye Başkan Yardımcısı

Ali İhsan ÇAYAN
Celal ŞEKER
Osman ULUDAĞ
Mehmet MAHMUTOĞLU
Muhsin TUT
Nejdet DEMİR
Bülent BAYDILLI
Remzi AY
Fatih GÜLEL
Ahmet KANDİŞ
Metin İMREK
Ömer Faruk İRİADAM
Fehmi FİDANCI
Abdullah BAYDILLI
Teyyar YILDIRIM
Adem ŞA
Murat EYİLEN

Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Belediye Başkan Yardımcısı
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Plan ve Proje Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Kırsal Hizmetler Müdür V.
Mali Hizmetler Müdürü
Yapı-Kontrol Müdürü V.
Hukuk İşleri Müdür V.
Fen İşleri Müdür V.
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Park ve Bahçeler Müdürü
Zabıta Müdürü V.
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
İşletme ve İştirakler Müdür V.
Destek Hizmetler Müdür V.



KARAKÖPRÜ İLÇESİ KARAKÖPRÜ BELEDİYESİ'NİN TARİHİ VE TANITIMI

KARAKÖPRÜ İLÇESİ TARİHİ:

Karaköprü, Şanlıurfa ilinin 3 merkez ilçesinden biridir.

Mezopotamya'nın en eski yerleşim merkezlerinden biri olan Urfa, su kaynaklarının yakın olması ve ticaret yollarının üzerinde bulunmasından dolayı tarih boyunca stratejik bir bölge olmuştur. Bölge M.Ö. 9. bin'li yıllar uzanan bu süreçte; Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Huri-Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedonya, Roma, Bizans ve İslam dönemi ile Türk çağını yaşamıştır. Bu bölgede Karaköprü'nün önemli bir yeri vardır.

Karaköprü' sınırları içinde yer alan dağlardaki mağaralarda bulunan bazı kabartmalar ilçenin tarihini aydınlatarak mahiyette olabilir. Özellikle yol güzergâhında bulunması, su ve tabiat açısından Urfa'nın diğer merkezlerine göre daha ılıman olması tarih boyunca mesire yeri olarak kullanıldığını görmekteyiz. Pagnon ve Segahın Urfa ve Karaköprü'deki resmi bir şöleni simgeleyen taş kabartmadan Karaköprü'nün bu özelliği vurgulanmaya çalışılmaktadır. Hicri 1061 yılında 4. Murat'ın Bağdat seferine giderken Karaköprü'de konaklamış. Burasını Sazeli şeyhi Ali Baha'ya vakfetmiştir.

Karaköprü isminin menşei hakkında kesin değerlendirmeler olmamasına rağmen beldenin ismi burada var olan köprüye bağlanmaktadır. Karaköprü 1518-1566 Ruha Sancağına bağlı köylerden olduğunu arşiv belgelerinden anlamaktayız.

Karaköprü Beldesi, Şanlıurfa şehir merkezinin kuzeyinde, il merkezine komşu olan bir beldemizdir. Daha önce Şanlıurfa merkeze bağlı bir köy olan Karaköprü Köyü, 7 Haziran 1992 tarihinde belde statüsüne geçmiştir. Beldenin, Diyarbakır, Adıyaman, Malatya gibi özellikle Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'ndeki illerimizin önemli merkezlerinin bağlantı yolu üzerinde olması, Atatürk Barajı, GAP Uluslararası Hava Limanı ve yeni yapılan otoyolun Şanlıurfa bağlantı noktasının beldemizden geçmesi, Atatürk Ormanı'nın belde sınırlarımız içinde olması Karaköprü Beldesi'nin önemini daha da artırmaktadır. Nar bahçeleri, mesire alanları ve yerleşime açılan planlı kentleşmesiyle gelişime açık bir belde olan Karaköprü, nüfusu hızla artan bir yerleşim yeridir.

KARAKÖPRÜ BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU:

Karaköprü Beldesi, Şanlıurfa şehir merkezinin kuzeyinde, il merkezine komşu olan bir ilçemizdir. Daha önce Şanlıurfa merkeze bağlı bir köy olan Karaköprü Köyü, 7 Haziran 1992 tarihinde belde statüsüne kavuşmuştur.



ULAŞIM

Karayolu ile ulaşım: Şanlıurfa - Diyarbakır karayolu ile
Şanlıurfa - Gaziantep karayolu ile
Mardin-Gaziantep çevreyolu ile

Havayolu ile ulaşım : Gap Havalimanı ile

İSTATİSTİK BİLGİLER

Yüzölçümü	: 1945.1 Hektar
Belediye Sınırı	: 116 680 Hektar
İlçe Merkezi Nüfusu	: 195 BİN 552
Mahalle sayısı	: 100
Rakım	: 518 m



GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Karaköprü Belediyesinin 2020 - 2024 Yıllarını kapsayan bu stratejik planla öncelikle kurumun iç yapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanmıştır.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler; dünyadaki, Avrupa kıtasındaki, Türkiye'nin komşu olduğu bölgesel coğrafya sınırlarındaki, genel olarak Türkiye'deki ve son olarak Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki eğilimler, kalkınma ve gelişme planları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Stratejik planın tamamlayıcısı olan yıllık performans hedefleri ise “performans planına” ve daha özelde “performans programına” bırakılmıştır. Performans planı her yıl yeniden hazırlanır veya güncellenirken, stratejik plan beş yıl için hazırlanmaktadır. Fakat gerektiğinde stratejik plan ikinci yılın sonunda gözden geçirilip güncellenebilecektir.

1.2. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planın genel bir harita olması itibari ile bu planda Karaköprü Belediyesinin önümüzdeki beş yılda iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve her bir stratejik hedefin içinde öncelik verilecek proje ve faaliyetler belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde global olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıdadır ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler.
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,
7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı sorunların çözümüne etki derecesi verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur.



1.3. KARAKÖPRÜ'NÜN GELİŞMESİNDE STRATEJİK PLANIN ROLÜ

21. Yüzyılda Karaköprü'nün sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden isteneni verememekte ve sıkıntı doğurmaktadır.

Karaköprü Belediyesi, ilçe halkının ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir Karaköprü'nün ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Karaköprü Belediyesinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan Karaköprü Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır.

Karaköprü Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olacak, yardımlaşacak ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Karaköprü Belediyesinin stratejik planını tamamlayıcı bir rol üstlenecektir. Bu durumda Karaköprü için aşağıdaki stratejik planlar da hazırlanmış olacaktır;

1. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
3. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
4. Merkezi Teşkilatların İl Müdürlüklerine ait Stratejik Planlar

1.4. STRATEJİK PLANLAR ARASI ETKİLEŞİM

Stratejik planın hazırlık aşamasında, Karaköprü Belediyesi ile diğer kurumlar stratejik planları arasında çakışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir;

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle görüşmeler yapılarak önerileri istenmiştir.
2. Üst yönetici, başkan yardımcıları ve müdürler düzeyinde toplantılar yapılarak Karaköprü Belediyesi'nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Karaköprü Belediyesi'nin stratejik planı hazırlanırken diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlamış ve hazırlamakta olduğu stratejik planlarla olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Özelde Büyükşehir Belediyesi ile Karaköprü Belediyesi'nin bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Karaköprü Belediyesi, kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesi'nin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır.



1.5. HUKUKİ DAYANAK

Bu stratejik planın dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden, Stratejik Planlama ile ilgili olarak ilgili kanunlarda yer alan maddeler genel itibarıyla şunlardır:

1.5.1. KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No :5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

1.5.2. BELEDİYE KANUNU

Kanun No :5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41. — Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



26.05.2006 Resmi Gazete Tarih ve 26179 Resmi Gazete Sayılı
**KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

1- Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,
- Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,
- Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,
- ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,
- Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,
- Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Stratejik planlama sürecinde;

5.1. Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

5.2. Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.



İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 - (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7-

(1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

- Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,
- Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,
- Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,
- Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,
- Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8- (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, ç) Sorumlu birim ve kişiler,
- Eğitim ihtiyacı,
- Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı.

(4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşeri kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.

(5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.



Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9- (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 - (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir,

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 - (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 - (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

4.1. Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

4.2. Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

5.1. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık, hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.

Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 - (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu d egeri endi im e raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 - (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 - (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

a. Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

b. Performans programları Maliye Bakanlığınca ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 - (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 - (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-l'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-l'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.



GENEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

2.1. KARAKÖPRÜ'NÜN YÖNETİM YAPISI

Karaköprü Belediyesi'ne kanunla verilen görev ve yetkileri daha iyi anlamak için bir bütün olarak Karaköprü'nün yönetim yapısına bakmak gerekir. Buradaki temel soru şudur: "Karaköprü kimler tarafından ve hangi mevzuat çerçevesinde yönetiliyor?"

Kanunlara göre ilçenin yönetiminden birinci derecede Karaköprü Belediye Başkanı sorumludur. Ancak Belediye Başkanı yanında, merkezi teşkilatın il ve ilçe sorumluları da ilçenin yönetiminde söz sahibidirler. Merkezi idarenin il ve ilçe müdürlükleri, ilçe içinde Belediye Başkan ile koordineli olarak çalışıyor olsalar da birçok işlerin planlanmasında ve faaliyetlerin sürdürülmesinde esas olarak Ankara'daki merkezi idareye bağlı olarak çalışırlar. Buna rağmen Karaköprü ilçesine yönelik yatırımların büyük bir oranı Büyükşehir ve ilçe belediyesinin sorumluluğu altındadır. Burada başarı da belediyelere verilen kaynakların arttırılmasıyla mümkün olabilecektir.

2.2. VALİLİK, KAYMAKAMLIK, GENEL YÖNETİM, İL VE İLÇE KURULUŞLARIYLA İLİŞKİLER

Yerel yönetim birimi olan Karaköprü Belediyesi ile merkezi yönetimin taşra örgütü olan ilçe yönetimi farklı iki yönetim organıdır. Kamuoyu üst düzey sorumlusunun Belediye Başkanı olması nedeniyle bazen bu iki organı birleştirmekte ve tek bir yönetim organı gibi görmektedir. Benzerlik her iki yönetim organının hizmet yürüttüğü alanın aynı olmasıdır. İlçe yönetiminde de Merkezi idare tarafından atanan Kaymakamlar ilçenin en üst düzey amiri konumundadır. Bu yönetim şekli merkezi yönetimin bir tür idari vesayeti anlamındadır, hem de ilçenin yürütme organı niteliğindedir. Fakat halk söz konusu benzerlikler sebebiyle, 'İlçe idaresi' ile 'Belediye idaresi'ni çoğu zaman birbirine karıştırmaktadır. Belediye yönetimi, bir yerinden yönetim şekli anlamına gelmektedir.

Belediyeler ve il özel idarelerinin her ikisi de coğrafi bir alan içerisinde kendilerine yasayla verilmiş olan hizmetleri yerine getirme durumundadırlar. Her iki yönetimde de seçimle işbaşına gelen meclis bulunur. Halen şehirde vatandaşlara doğrudan sunulan ulaşım, su, bayındırlık, kültür etkinlikleri, çevrenin korunması, spor gibi hizmetlerin önemli bir bölümü belediyeler aracılığıyla ulaştırılmaktadır. Diğer yerel yönetim birimlerine göre belediyeler daha geniş kapsamlı görevlere sahip kılınmıştır. Ancak ilçe içinde belediyelerin sorumluluğunda olması gereken birçok hizmet aynı zamanda merkezi yönetim kuruluşları tarafından da yürütülmektedir.



KURUMSAL DEĞERLENDİRME

3.1. KURUMSAL YAPI

Belediye Başkanı		
Belediye Meclisi	: 31	üye
Belediye Encümeni	: 6	üye
Belediye Başkan Yardımcısı	: 4	kişi
Müdürlükler	: 17	adet

3.2. KARAKÖPRÜ BELEDİYESİNİN GÖREVLERİ

Karaköprü Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.



Belediyenin yetkilen ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
 - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak..
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzer yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (1) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kumrularının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



3.3. İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

Karaköprü Belediyesi, Anayasamızın 127.nci Maddesi kapsamında, 03.07. 2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediyeler Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdaki gibidir:

3.3.1. Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Demek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye0 Verilecek Ücreti Vekâlet hakkında kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Karamamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu



- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu



- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelaatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu



3.3.2. Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair

Genel Yönetmelik

- Demekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar

Hakkında Yönetmelik

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yönetmelik



- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Karaköprü Belediyesi İlan Reklam Yönetmeliği
- Karaköprü Belediyesi Zabıta Yönetmeliği



4.2. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ VE PAYDAŞ LİSTESİ

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde “İç Paydaş” ve “Dış Paydaş” listelerinde yer alan ilgililerin gerek anket yolu ile gerek bilgi isteme veya yazışma yolu ile ve gerekse toplantı yapmak suretiyle görüşleri alınmış, SWOT(GZFT) Analizi Yöntemi de kullanılarak öncelikler tespit edilmiş ve Karaköprü Belediyesi'nin Güçlü Yönleri- Zayıf Yönleri -Fırsatları ve Tehditleri ortaya çıkarılmıştır. Tespit edilen güçlü yönlerin aktif şekilde kullanılması, zayıf yönlerin güçlü yöne çevrilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerinde planlı bir şekilde ortadan kaldırılması amacı ile Belediyemizin yapacağı faaliyetlerin önceliklere göre planlanarak yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

İç Paydaşlar:

Belediye Başkanı
Belediye Meclis Üyeleri
Belediye Başkan Yardımcıları
Birim Müdürleri
Belediye Çalışanları

Dış Paydaşlar:

- Şanlıurfa Valiliği
- Karaköprü İlçe Kaymakamlığı
- Şanlıurfa Büyük Şehir Belediyesi
- Türkiye İş Kurumu
- Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlükleri
- Tarım İl Müdürlüğü
- Orman ve Su İşleri Bakanlığı
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- İller Bankası Bölge Müdürlüğü
- Defterdarlık
- ÇSGB Çalışma Bölge Müdürlüğü
- Meteoroloji Bölge Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü
- TMMOB Birliği Meslek Odaları (İnşaat, Makine, Mimar, Şehir Plancıları, Çevre v.b.)
- Sivil Tolum Kuruluşları
- Demekler
- Sendikalar
- Harran Üniversitesi
- Muhtarlar
- Kooperatifler
- Medya
- Karaköprü Halkı



4.3. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER-ZAYIF YÖNLER-FIRSATLAR-TEHDİTLER) ANALİZİ

Karaköprü Belediyesi hedeflediği faaliyet ve projeleri planlar ve yerine getirirken güçlü ve zayıf yönleriyle, fırsatlar ve tehditleri şöyle sıralanabilir:

Güçlü Yönlerimiz:

- 4.1. Müstakil modern bir hizmet binamızın oluşu
- 4.2. Hizmet birimlerinin düzgün şekilde yerleşmiş olması
- 4.3. Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olması
- 4.4. Bilişim teknolojileri alt yapısının iyi durumda olması
- 4.5. Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- 4.6. Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- 4.7. Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- 4.8. Belediye bünyesindeki araçların bakımında dışa bağımlı olunmaması
- 4.9. Sanayi bölgelerinin yerleşim alanlarının dışında kalması
- 4.10. Asfaltın zamanında teinin edilemesi
- 4.11. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- 4.12. Değerlendirilecek mesire alanlarının çok olması
- 4.13. Altyapının büyük ölçüde tamamlanmış olması
- 4.14. Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- 4.15. İlçemizde bulunan Dış Paydaşlar ile iletişimimizin iyi olması
- 4.16. Zabıta birimimizin güçlü olması
- 4.17. Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- 4.18. Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- 4.19. Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- 4.20. Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- 4.21. Karar organımızın (Meclisimizin) genç, dinamik ve eğitilmiş olması

Zayıf Yönlerimiz:

- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunmaması
- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Alana göre ve yürütülen hizmete göre teknik personel sayısının azlığı
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak sürekli genişlemesi
- Personel düşüncesinde kendine ait kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Bitki ve fidanların yetiştirilmesi için yeterli fidanlık alanımızın bulunmaması



Fırsatlar:

- Karaköprü bölgesinin Şanlıurfa'nın modern kenti olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemiz imar planında üniversitenin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olması

Tehditler:

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen ortamın oluşu
- Mevzuatın hızlı ve sürekli değişiyor olması
- İlimizin sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyinin çok düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- İlçemizin geniş bir coğrafi yapıya sahip olması
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 593 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler



5- VİZYON- MİSYON VE İLKELERİMİZ

5.1. VİZYONUMUZ

Tarihi, kültürü ve yeşil çevresinden aldığı mirasıyla; tarihsel kültürünü oturtmuş, yeşil dokusuna sahip çıkıp geliştirmiş, planlamalarını buna göre yapmış, her bakımdan geçmişinin tüm güzelliklerini geliştirmeye ve geleceğe taşımaya kararlı örnek bir belediye olmak.

Açıklama:

Karaköprü ilçesinin hem tarihi, hem kültürel hem de çevre açısından büyük bir öneminin olduğu; doğal güzellikleriyle birçok kitaba ve sanat eserine konu olduğu bilinen bir gerçektir. Elbette sadece bu büyük mirasla sadece övünmek ve bu mirası koruyup, gözetip, geliştirmek için bir şey yapmamak düşünülemez. İşte bu nedenle Karaköprü Belediyesi olarak geleceğe bakışımızı oluştururken Karaköprü ilçesinin tarihsel kimliğine sahip çıkmayı, doğal dokusunu ve güzelliklerini korumayı ve yapılacak çalışmalarla herkesin gıptayla bakacağı bir Karaköprü ilçesi oluşturmayı vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız. Bu vizyona ulaşmak için çalışırken halkımızın desteği, işbirliği, ekonomik-sosyal-teknolojik kaynakların iyi bir şekilde ve yerinde kullanılması da büyük bir önem arz edecektir.

5.2. MİSYONUMUZ

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Karaköprü' nün müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Karaköprü halkının yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Karaköprü'nün tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Açıklama:

Belediyeler bir anlamda kamu yönetiminin yerel anlamda örgütlenmesi olduğuna göre, belediyelerin en büyük varlık nedenlerinden biri de ilçe halkına hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de mevzuatın izin verdiği düzeyde, ilçe halkıyla birlikte ve diğer kamu ve özel kurum kuruluşları da yardımıyla en iyi, en verimli şekilde hareket etmek önem arz etmektedir. İlçe halkına sunulacak hizmetlerin de; hem Karaköprü ilçesinin her yönden gelişmesini hem de ilçede yaşayanların yaşam seviyelerini daha ilerilere taşıyarak örnek gösterilen bir ilçede yaşamasını sağlayacak hizmetler olması üzerinde durulmuş ve misyonumuz bu amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

5.3. İLKELERİMİZ

Karaköprü Belediyesi olarak misyon ve vizyonumuzu gerçekleştirme doğrultusunda; ilçemizin ve halkın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak amacıyla hareket ederken şu temel ilkelerle hareket edilmesi benimsenmiştir:

- Karaköprü'yü geliştirecek konularda liderlik
- Dürüstlük
- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde iş ve çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Üzerinde durulan her konuda titizlik ve özen
- Zamanlama, zaman yönetimi ve işlerin planlanan zamanda bitirilmesi
- Kaynakların etkin, verimli, yerinde ve doğru kullanımı
- Eşitlik ve adalet,
- Verimli ve etkili olma



Organizasyon Şeması

METİN BAYDİLLİ
Belediye Başkanı

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

Ali İhsan ÇAYAN
Başkan Yardımcısı

Mustafa ASLAN
Başkan Yardımcısı

Celal ŞEKER
Başkan Yardımcısı

Osman ULUDAĞ

Yazı İşleri
Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Muhtarlık İşler
Müdürlüğü

Hukuk İşler
Müdürlüğü

Plan ve Proje
Müdürlüğü

Spor İşler
Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü
(Bilgi İşlem-
Beyaz Masa)

Zabıta
Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşler
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Temizlik İşler
Müdürlüğü
(Çevre Birimi)

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Destek Hizmetler
Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü
(Makina İkmal)

Kırsal Hizmetler
Müdürlüğü



MEVCUT DURUM ANALİZİ

S.NO	MECLİS ÜYELERİ
	METİN BAYDİLLİ (Belediye Başkanı)
1	Cihan CANBEYLİ (AK Parti)
2	İbrahim TAPIŞIK (AK Parti)
3	Muhammed Erkan Çiftbudak (AK Parti)
4	Ahmet Kaytan (AK Parti)
5	Osman Uludağ (AK Parti)
6	Tayyar Yetim (AK Parti)
7	Celal Şeker (AK Parti)
8	Bahyettin Bereket (AK Parti)
9	İbrahim Halil Topal (AK Parti)
10	Ufuk Karakeçili (AK Parti)
11	Fehmi Öncel (AK Parti)
12	Mustafa Akaslan (AK Parti)
13	Abdülaziz Badıllı (AK Parti)
14	Ömer Dusak (AK Parti)
15	Mahmut İstegün (AK Parti)
16	Metin Kürkcüoğlu (AK Parti)
17	Şeymanur Avcı (AK Parti)
18	Halil Öncel (AK Parti)
19	Ali Kılıç (AK Parti)
20	Zeynel Uzundal (AK Parti)
21	Ramazan Şerif Uma (AK Parti)
22	Oktay Doğan (AK Parti)
23	Seher Kılıç (AK Parti)
24	Şih Müslüm Korkmaz (AK Parti)
25	Fırat Sultan (Saadet Partisi)
26	Ahmet Süzen (Saadet Partisi)
27	Mehmet Çoban (Saadet Partisi)
28	Fevzi Aydınlık (Saadet Partisi)
29	Ömer Faruk Korkmaz (Saadet Partisi)
30	Mehmet Büyükfırat (Saadet Partisi)
31	Halil Kızılelma (Saadet Partisi)



KARAKÖPRÜ'YE BAĞLI KIRSAL MAHALLE MUHTARLARI

S.N.	KÖYÜN ADI	MUHTARIN ADI
1	AĞILCIK	MEHMET KAYA
2	AĞIZHAN	LAMİH BAYDİLLİ
3	AKÇAHIŞAR	NABİ KAYA
4	AKINCI	MUSTAFA YİĞİT
5	AKPINAR	ABDURRAHMAN DEMİRCAN
6	AKZİYARET	FEYZİ KILIÇ
7	APAYDIN	FERİT ÇAKMAK
8	AŞAĞIÇİFTLİK	SABRİ KILIÇ
9	AŞIK	KEMAL ÇELİK
10	AYANLAR	AVNİ YETİM
11	BAHÇELİ	FARUK KARAGEÇİLİ
12	BAŞÖREN	FEVZİ BADILLI
13	BEZİRCİ	NASİH BABACAN
14	BOZKÖY	MEHMET MÜJDE
15	BÖLÜCEK	MUSTAFA BADILLI
16	BUĞDAYHÖYÜK	ABDULKERİM AKTAR
17	BÜYÜKALANLI	OSMAN DOĞAN
18	BÜYÜKÇÖMLEKÇİ	NUSRET DOĞAN
19	BÜYÜKKARGILI	OSMAN KILINÇ
20	BÜYÜKÖRDEK	HADİ YAZAR
21	BÜYÜKSALKIM	MÜSLÜM DOĞAN
22	CEMAL	ABDULNASIR KARADAĞ
23	CÜLMEN	OSMAN KAYA
24	ÇAKMAK	OSMAN KAYA
25	ÇIRALI	ALİ ASLAN
26	ÇİFTEKEMER	AZİZ KOÇYİĞİT
27	DEMİRCİK	MEHMET ÇİFTÇİ
28	DOLUNAY	RUFAT TOPRAK
29	DOYUMLU	FUAT ÇİFTÇİ
30	DUGER	CELAL ŞAHİN
31	ERGÜN	AHMET AKDEMİR
32	ESEMKULU	MEHMET ÖNCEL
33	ESTAĞFİRULLAH	SABRİ ERDEM
34	GAZİBEY	SÜLEYMAN KARAGEÇİ
35	GEÇİT	MÜSLÜM BEŞALTI
36	GELİBOLU	MUSTAFA AİŞEOĞLU
37	GÖBEKLİ	HÜSEYİN AKGÖBEK
38	GÖLGEN	HİKMET ŞAKA



39	GÖLPINAR	HASAN OBUZ
40	GUNIŞIK	ADİL BAĞIŞ
41	HAMURKESEN	SUPHİ ÇAKIR
42	HORZUM	ALİ DOĞAN
43	HÖYÜKLÜ	HİDAYET ATÇI
44	İLHAN	MAHMUT İLHAN
45	İSA ÖREN	NUSRET KILIÇ
46	KARATAŞ	HALİL KARATAŞ
47	KASIMKUYU	NESRULLAH KOYUNCU
48	KIRKPINAR	MEHMET PARMAKSIZ
49	KIZILBURÇ	MAHMUT AKBAŞ
50	KIZLAR	ZEYNEL ABİDİN YAVUZ
51	KORUKEZEN	MEHMET ÇİFTÇİ
52	KÖKSÜREN	HACI ÇİFTÇİ
53	KUŞLUCA	ABDULHAMİT KÜÇÜK
54	KUYUCAK	MAHMUT ATEŞ
55	KÜÇÜK ALANLI	HALİT DEMİR
56	KÜÇÜK TÜLMEN	VEDAT CANBEK
57	KÜLAFLI	AHMET BADILLI
58	LÜLECİ	RAMAZAN YAVUZ
59	MAŞUK	ABDURRAHMAN ŞEKER
60	MEHMETCİK	YILMAZ KAHRAMAN
61	MİLLİSARAY	FAİK KILIÇ
62	MUSTAFACIK	YUNUS KAPLAN
63	OTLUKALAN	SAVAŞ ASLAN
64	ÖGÜTÇÜ	VEDAT DEDECAN
65	ÖRCÜNLÜ	MEHMET ALİ YILDIRIM
66	ÖVERLER	MUSTAFA KARABULUT
67	ÖZGEDİK	MEHMET ALTUNDAĞ
68	PINARBAŞI	MAHMUT BAYDİLLİ
69	SAKÇA	ZEYNEL KELEŞ ABDİOĞLU
70	SANCAK	HEKİM CENGİZ
71	SARIM	YILMAZ DEMİRKOL
72	ŞAHİN	NASRETTİN KINA
73	ŞEKER	REŞİT ÜGE
74	ŞEYHZELEHA	MUSTAFA BAYDİLLİ
75	TATBURCU	BUBO ERCAN
76	TÜLMEN	CEMAL RASTGELDİ
77	TÜRKMEN	CEMİL YAKAN
78	UZUNCUK	SALİH BAYDİLLİ
79	YARIMTEPE	MEHMET ALİ ÇOBAN



80	YAYLACIK	HALİL AVCI
81	YEDİ KUYU	ABDULLAH KARADAĞ
82	YEMİŞLİ	ABBAS YAVUZ
83	YIĞINAK	CEZAYİR YAŞAR
84	YOĞUNBURÇ	OSMAN KIRMIZI
85	YUKARI KOŞMA	MEHMET AĞASLAN
86	YUSUF KUYU	BAHRİ UŞAKLI

MERKEZ MAHALLE MUHTARLARININ LİSTESİ

S/N	MAHALLENİN ADI	MUHTARIN ADI SOYADI
87	AKBAYIR	HALİL TUT
88	AKPIYAR	MUSTAFA BİLGİN
89	ATAKENT	HASAN GÖMÜK
90	BATIKENT	ŞÜKRÜ ÇAY
91	ÇAMLIYAYLA	MUSTAFA ORUÇ ÇİFTÇİ
92	ÇANKAYA	İSMAİL ÇİFTÇİ
93	DOĞUKENT	AHMET KIZILATEŞ
94	ESENTEPE	ÖMER BAĞIRAN
95	GÜLLÜBAĞ	BEKİR ÇİFTÇİ
96	(MERKEZ) ALİ BABA	MEHMET ASLAN
97	KARŞIYAKA	HALİL FIRAT GÖK
98	NARLIKUYU	HÜSEYİN SÜZEN
99	SEYRANTEPE	VEYSİ DEMİR
100	ŞENEVLER	FEYYAT ÇİFTÇİ



TEKNOLOJİK ALTYAPI

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Karaköprü Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı(MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-belediye bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlüklü yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yönetici Masası: Teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır.

E-belediye Uygulamaları: İnternet üzerinden borç sorgulaması, vergi ödemesi ve hesap bilgileri takibi gibi işlemlerin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan web uygulamalarıdır.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine online ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak KBS'ne entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

Dijital Arşiv, Dijital İmza: Dijital arşiv ve dijital imza yazılım altyapısı kurulmuş olup birimlerin geçiş işlemleri yürütülmektedir.

Stratejik Plan ve Performans programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı KBS ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Vatandaş Mobil Uygulamaları: Vatandaşların cep telefonları üzerinden 105 veya Android işletim olarak indirip kullanabilecekleri e-belediye uygulamalarının kullanımına imkan sağlanmıştır.

(İş Zekası Uygulamaları): Kent Bilgi Sistemi üzerinde bulunan tüm verilerin otomatik ve düzenli raporlanması sağlanmıştır. Bu uygulama ile yöneticilere performans raporlanmasında büyük kolaylıklar kazandırılmıştır.

Bilgisayar	Monitör	Yazıcı	Fotokopi Makinası	Faks
150	150	70	2	3



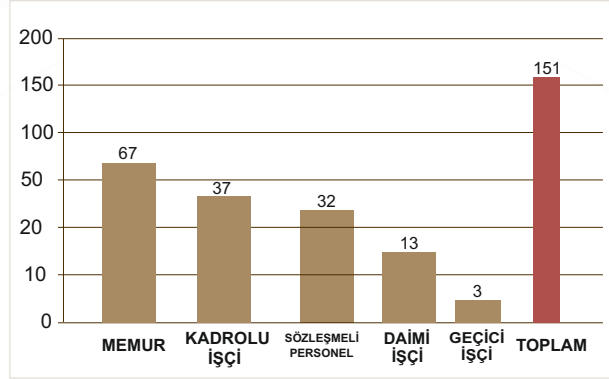
TAŞIT LİSTESİ
KURUM ADI: KARAKÖPRÜ BELEDİYESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	D.KAMYON	10
2	GRAYDER	3
3	ÇÖP ARACI	10
4	PİKAP	6
5	ESKAVATÖR	3
6	FORKLİFT	1
7	ASFALT SİLİNDİRİ	1
8	KEPÇE(LODER)	3
9	YÜKLEYİCİ KEPÇE	2
10	ASFALT FİNİŞERİ	1
11	YOL SÜPÜRME ARACI	2
12	KAĞIT TOPLAMA ARACI	1
13	TOPRAK SİLİNDİRİ	2
14	SEPETLİ PLATFORM	1
15	SU TANKERİ	2
16	TIR	2
17	TRAKTÖR	5
18	MİNİBÜS	1
19	OTOBÜS	1
20	OTOMOBİL	14
21	MOTOSİKLET	9
22	HİD.TİP. YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	1
	TOPLAM	81



İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 67 Memur, 37 Kadrolu İşçi, 32 Sözleşmeli, 13 Daimi işçi, 3 geçici işçi ve olmak üzere 151 personel görev yapmaktadır. Unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



MEVCUT DURUM ANALİZİ

MALİ YÖNETİM

2018

	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	13.251.810.00 TL	13.210.130.09 TL
02	S.G.K. Devlet Primi Gid.	2.160.240.00 TL	2.122.646.10 TL
03	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	58.597.200.00 TL	46.492.756.80 TL
04	Faiz Giderleri	530.450.00 TL	536.592.78 TL
05	Cari Transferler	2.830.000.00 TL	2.708.284.75 TL
06	Sermaye Giderleri	36.039.300.00 TL	28.151.652.84 TL
07	Sermaye Transferi	350.000.00 TL	350.000.00 TL
08	Yedek Ödenekler	4.800.000.00 TL	—
	TOPLAM	99.812.855.00 TL	97.927.825.058 TL

Gider Gerçekleşen

2018 yılında Personel Giderleri 13.251.810.00 TL öngörülmuş, 13.210.130.09TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.160.240.00 TL öngörülmuş, 2.122.646.10 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alımları 58.597.200.00 TL öngörülmuş 46.492.756.80 TL gerçekleşmiş, Faiz giderleri 530.450.00 TL öngörülmuş, 536.592.78 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 2.830.000.00TL öngörülmuş,2.708.284.75TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 36.039.300.00 TL öngörülmuş 28.151.651.84TL gerçekleşmiştir. Sermaye transferleri 350.000.00TL öngörülmuş 350.000.00 gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
1 Genel Kamu Hizmetleri	21.341.415.48 TL
2 Savunma Hizmetleri	—
3 Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.319.764.13 TL
4 Ekonomik İşler Ve Hizmetler	29.640.004.03 TL
5 Çevre Koruma Hizmetleri	27.911.614.90 TL
6 İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.021.854.71 TL
7 Sağlık Hizmetleri	—
8 Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	11.231.571.33 TL
9 Eğitim Hizmetleri	—
10 Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizm.	1.605.808.78 TL
TOPLAM	96.072.033.60 TL

2018 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 21.341.415.48 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 3.319.764.13 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 29.640.004.03 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 27.91.614.90 TL, İskân ve Toplum Refah Hizmetleri 1.021.854.71 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 11.231.571.33 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 1.605.808.78 TL, olmak üzere toplam 96.072.033.60 TL olarak gerçekleşmiştir.



2018 Bütçe Gelirleri

Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2018 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 16.952.691.26TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.725.579.57 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler 763.552.08 TL, Diğer Gelirler 55.023.561.33 TL, Sermaye Gelirleri 3.328.661.50 TL olarak toplam 77.794.045.74 gerçekleşmiştir. Gelirin 2018 yılı bütçesine oranı % 78,75 olarak sonuçlanmıştır.

Açıklama	Gerçekleşen
Vergi Gelirleri	16.952.691.26 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.725.579.57 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	763.552.08 TL
Diğer Gelirler	55.023.561.33 TL
Sermaye Gelirleri	3.328.661.50 TL
TOPLAM	77.794.045.74 TL



STRATEJİK HEDEF 1:

İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Belediye hizmetlerinin kalite ve etkinliğinde en belirleyici ve en önemli faktör İnsan Kaynaklarıdır. Planlanan beş yıllık dönemde insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Kurumsal İhtiyaçlar çerçevesinde eğitimlerden en üst düzeyde faydalanılacaktır. Ödül-Öneri Sistemi etkinleştirilerek çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle Gaziosmanpaşalı vatandaşımıza daha kaliteli hizmet sunumu sağlanacaktır.

FAALİYETLER 1.1:

Eğitim ve Organizasyon

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2. Oryantasyon Eğitimi
- 1.1.3. İşbaşında Eğitim
- 1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım
- 1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi
- 1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması

İLGİLİ BİRİM		STRATEJİK HEDEF 1. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ						
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLERE Eğitim ve Organizasyon							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim	Saat/Kişi	6	6	6	6	6
		Maliyet		500.000 TL	520.000 TL	540.000 TL	560.000, TL	580.000 TL
	2	1.1.2. Oryantasyon Eğitimi:	Yeni İşe Alınan Personel	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	3	1.1.3. İşbaşında Eğitim	bütün personel	100%	100%	100%	100%	100%
		Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	4	1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım.	Adet	5	5	5	5	5
		Maliyet		86.500,00 TL	87.000,00 TL	87.500,00 TL	88.000,00 TL	89.500,00 TL
5	1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi	Adet	1	1	1	1	1	
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
6	1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması	Adet	1	1	1	1	1	
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
	Toplam Maliyet		586.500,00 TL	607.000,00 TL	627.500,00 TL	648.000,00 TL	669.500,00 TL	



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF FAALİYET:

- Özlük işlemleri için mevcut otomasyon programının geliştirilmesi.
- Belediye bünyesinde çalışanların kendilerini yenilemesi, çalışma sistemini benimsemesi ve yeterli bilgi donanımına sahip olması

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF						
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER Özlük İşlemlerinin gerçekleştirilmesi						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2022	2023
	1	Özlük işlemleri ve otomasyon programı	6.500 TL	7.000 TL	7.500 TL	8.000 TL	8.500 TL
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER İnsan Kaynaklarını her alanda güçlü konuma getirmek						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	Birim Hizmetlerinin artırılması	19.000 TL	19.500 TL	20.000 TL	20.500 TL	21.000 TL



STRATEJİK HEDEF 2:

FAALİYETLER 2

Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

2.1.1 Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların takip edilmesi

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 2.6 Belediye Bünyesindeki Hukuki İşlemlerin Takibi							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.1.1.1. Belediye aleyhine açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların takip edilmesi	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.300.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1.600.000,00 TL	1.700.000,00 TL
	Toplam Maliyet		1.300.000,00 TL	1.400.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1.600.000,00 TL	1.700.000,00 TL



STRATEJİK HEDEF 3:

MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

Dinamik, yüksek koordinasyonlu ve denetlenebilir bir kurum yapısı oluşturmak, kaynakların verimli kullanımının ve kaliteli hizmet anlayışının daima yüksek seviyede tutulmasını temin etmek amacıyla, idari ve mali yönetim sistemlerimizi geliştirici uygulamaların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bir yandan belediyemizin gelirlerini artırıcı çözümler geliştirilirken, diğer yandan tasarruf sağlayıcı uygulamalarla giderlerin düşürülmesi hedeflenmektedir.

FAALİYETLER 3.1:

Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları
- 3.1.2. İşyeri Denetimleri
- 3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması
- 3.1.4. İmar Uygulamasından Oluşan Parselindeki Belediye Hissesi Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi:

İLGİLİ BİRİM	HEDEF 3. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI						
	Faaliyetler 3.1 Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar						
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1 3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları:	Mükellef	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	kalan %50'nin tamamlanması	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	Sahanın % 50'sinin tamamlanması	kalan %50'nin tamamlanması
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	2 3.1.2. İşyeri Denetimleri	iş yeri sayısı	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	3 3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin Çıkarılması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	4 3.1.4. İmar Uygulamasından Oluşan Parselin deki Belediye Hissesi Almayanlara Ecrimisil Gönderilmesi:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



FAALİYETLER 3.2: Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma

PERFORMANS GÖSTERGESİ:
3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama

Faaliyetler 3.2 Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2015	2016	2017	2018	2019
1 3.2.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama:	Adet	3	3	3	3	3
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL

FAALİYETLER 3.2:

Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

3.2.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi

3.2.2. Stok Takip Sisteminin

İyileştirilmesi

3.2.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi

3.2.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması

3.2.5. Tüm belediye birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler 3.4 Tasarrufa Yönelik Çalışmalar						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
1 3.2.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Adet	Sistemin kurulması	%100 kontrol	%100 kontrol	%100 kontrol	%100 kontrol
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2 3.2.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi	Adet	Sistemin kurulması	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3 3.2.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip Programından Tüketim Miktarları ve Bedellerinin İzlenmesi:	Adet	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip	%100 takip
Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4 3.2.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
Maliyet		300,000 TL	310,000 TL	320,000 TL	330,000 TL	340,000 TL
5 3.2.5. Tüm belediye birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Litre	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Maliyet		6.000.000 TL	6.600.000 TL	7.200.000 TL	7.900.000 TL	8.600.000 TL
Toplam Maliyet		6,300,000 TL	6,910,000 TL	7,520,000 TL	8,230,000 TL	8,940,000 TL



FAALİYETLER 3.5:

Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma

PERFORMANS GÖSTERGESİ: 3.5.1. Yazılım ve Donanım

İhtiyacının Giderilmesi

3.5.2. Kamu Elektronik

Posta Sistemine (KEP) geçmek

3.5.3. E-İmza Sistemine Geçmek

3.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek

3.5.5. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek

3.5.6. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi

Faaliyetler 3.5 Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi							
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1 3.5.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		503,000 TL	510,000 TL	520,000 TL	530,000 TL	540,000 TL
	2 3.5.2. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	3 3.5.3. E-İmza Sistemine Geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	4 3.5.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama
	Maliyet		0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
	5 3.5.5. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek:	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama
	Maliyet		750,000.00 TL	770,000.00 TL	790,000.00 TL	810,000.00 TL	830,000.00 TL
	6 3.5.6. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi	Adet	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama	Sistemi uygulama
	Maliyet		1,700,000.00 TL	1,800,000.00 TL	1,900,000.00 TL	2,000,000.00 TL	2,100,000.00 TL
	Toplam Maliyet		2,953,000.00 TL	3,080,000.00 TL	3,210,000.00 TL	3,340,000.00 TL	3,470,000.00 TL



STRATEJİK HEDEF 4:

KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

İletişim kanallarımızı güçlendirerek paydaşların belediye karar ve uygulamalarına üst seviyede katılımları sağlanacaktır. İlçe düzeyinde bütün paydaşların ve vatandaşların görüşlerinin alınmasına önem verilerek, belediyemizin hizmet ve uygulamaları hususunda katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Vatandaş beklentilerinin eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesi, başvuru ve önerilerin en uygun ve en hızlı şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Birimler arasındaki varsa iletişim kopukluklarının önüne geçilerek, ekip çalışmalarına ve etkinliklere gönüllü katılımı sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.

Şeffaflık ilkesi gereğince, kurumsal faaliyet ve projeler, bütçe ve stratejik plan bilgileri, meclis ve encümen kararları internet ortamında güncel olarak sunulacaktır.

FAALİYETLER 4.1: Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi PERFORMANS

GÖSTERGESİ:

4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden

Memnuniyet Araştırması

4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması

4.1.4. Önemli Gün ve Haftalarda SMS
gönderimi

4.1.5. Sosyal Medya Yönetimi

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 4. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler 4.1 Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi						
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	1 4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		150.000,00 TL	160.000,00 TL	170.000,00 TL	180.000,00 TL	190.000,00 TL
	2 4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		400.000 TL	450.000 TL	500.000 TL	550.000 TL	600.000 TL
	3 4.1.3. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	120.000 TL
	4 4.1.4. Sosyal Medya Yönetimi	Adet	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması	Sistemin uygulanması
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	5 4.1.5. Dergi çıkarılması	Adet	10 bin	10 bin	10 bin	10 bin	10 bin
	Maliyet		70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL
	Toplam Maliyet		700.000 TL	780.000 TL	860.000 TL	940.000 TL	1.020.000 TL



FAALİYETLER 4.3:

Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları

4.3.2. Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları

4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları

4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları:

4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları

4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ+DİĞER MÜDÜRLÜKLER

HEDEF 4.3 Kurum İçi İletişimi Geliştirmek							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
1	4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
2	4.3.2. Başkan ve Müdürler Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3	4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları	Adet	12	12	12	12	12
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
6	4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Maliyet		0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL



STRATEJİK HEDEF 5:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

GEREKÇE:

Belediyemizin temel görevi Karaköprü halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, toplum sağlığı ve güvenliği, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. Karaköprülülerin yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da kültürel tarihi mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Kültür ve sanat, bir yandan fertlerin içinde yaşadıkları tabii çevreye uyum sağlama, diğer yandan bireyleri birbirine ve içinde yaşadıkları sosyal çevreye alıştırmaya çalışmalarıyla kentlilik bilincinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Halkımızın önemli bölümü, kültür ve sanata ilgi duymasına rağmen, içinde bulundukları sosyo-ekonomik şartlar, bu faaliyetlere katılımlarını olumsuz etkilemektedir. Belediyemiz bu gerçeği göz önünde bulundurarak, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi, kültürel değerlerin korunması, özellikle genç nüfusa daha fazla ulaşılabilmesi için, üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir. Tiyatrolar, paneller, konferanslar, yarışmalar vb. faaliyetlerle, düzenlenen kurslarla bu amaca yönelik hizmetlerimizin içeriği zenginleştirilerek devam ettirilecektir.



FAALİYETLER 5.1:

Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 5.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri
- 5.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek
- 5.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek
- 5.1.4. Sinema Gösterimi
- 5.1.5. Sergi
- 5.1.6. Konser - Şiir Dinletisi

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 5. KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 5.1 Konferanslar - Seminerler - Paneller - Konserler - Sergiler - Sinema Gösterimleri Düzenlemek							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	5.1.1. Kişisel Gelişim Seminerleri:	Adet	6	6	6	6	6
		Maliyet		50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL	50,000.00 TL
	2	5.1.2. Konferanslar - Paneller Düzenlemek:	Adet	12	12	12	12	12
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
	3	5.1.3. Festival - Şenlik Düzenlemek:	Adet	2	2	2	2	2
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
	4	5.1.4. Sinema Gösterimi:	Adet	50	50	50	50	50
		Maliyet		250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL	250,000.00 TL
	5	5.1.5. Sergi:	Adet	12	12	12	12	12
		Maliyet		100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL	100,000.00 TL
	6	5.1.6. Konser - Şiir Dinletisi:	Adet	6	6	6	6	6
		Maliyet		450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL	450,000.00 TL
	Toplam Maliyet		1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	1,050,000.00 TL	



FAALİYETLER 5.2:

Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü
- 5.2.2. Kültürel Geziler
- 5.2.3. Kütüphaneler (Çocuk, Genç)
- 5.2.4. Yazar - Okur Buluşmaları
- 5.2.5. Yarışmalar
- 5.2.6. Enstrüman Kursları
- 5.2.7. Hobi Kursları
- 5.2.8. Klasik El Sanatları Kursları
- 5.2.9. Halk Oyunları Kursları

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER 5.2: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

	GÖSTERGELER	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
1	5.2.1. Çocuk Oyun Kulübü	Adet	6	6	6	6	6
	Maliyet		20,000.00 TL	22,000.00 TL	24,000.00 TL	27,000.00 TL	30,000.00 TL
2	5.2.2. Kültürel Geziler	Adet	50	50	50	50	50
	Maliyet		2,000,000.00 TL	2,200,000.00 TL	2,400,000.00 TL	2,700,000.00 TL	3,000,000.00 TL
3	5.2.3. Kütüphaneler (Çocuk, Genç)	Adet	8	8	10	10	10
	Maliyet		30,000.00 TL	40,000.00 TL	50,000.00 TL	55,000.00 TL	60,000.00 TL
4	5.2.4. Yazar - Okur Buluşmaları	Adet	8	12	12	14	14
	Maliyet		25,000.00 TL	37,000.00 TL	38,000.00 TL	44,000.00 TL	45,000.00 TL
5	5.2.5. Yarışmalar	Adet	10	10	10	10	10
	Maliyet		75,000.00 TL	83,000.00 TL	90,000.00 TL	100,000.00 TL	110,000.00 TL
6	5.2.6. Enstrüman Kursları	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		150,000.00 TL	165,000.00 TL	180,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL
7	5.2.7. Hobi Kursları	Adet	12	14	14	14	14
	Maliyet		200,000.00 TL	230,000.00 TL	250,000.00 TL	280,000.00 TL	310,000.00 TL
8	5.2.8. Klasik El Sanatları Kursları	Adet	6	8	10	10	10
	Maliyet		18,000.00 TL	24,000.00 TL	30,000.00 TL	33,000.00 TL	36,000.00 TL
9	5.2.9 Halk Oyunları Kursları	Adet	4	4	4	4	4
	Maliyet		50,000.00 TL	55,000.00 TL	60,000.00 TL	65,000.00 TL	70,000.00 TL
	Toplam Maliyet		2,568,000.00 TL	2,856,000.00 TL	3,122,000.00 TL	3,504,000.00 TL	3,881,000.00 TL



KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

GEREKÇE:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının

bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

KENTSEL GEREKÇE			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
KENTSEL GELİŞİM	STRATEJİK HEDEF: PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ	FAALİYETLER : Kentsel Dönüşüm	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER : İmar Denetim Faaliyetleri	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER : İmar Uygulamaları	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF : ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER : Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF : REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	FAALİYETLER : Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER : Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		FAALİYETLER : Fidan Dikimi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	STRATEJİK HEDEF: ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAALİYETLER : Temizlik Faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK HEDEF 6:

PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ

Karaköprü'nün planlı bir kentsel yaşama kavuşması amacıyla yürürlükteki imar planlarına uygun yapılaşmasını sağlamak için, arazi tespit ekipleri güçlendirilerek arazi denetimleri periyodik olarak yapılacak, uygulamaların onaylı projelere göre hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Çarpık kentleşmeyi ön-

lemek amacıyla ruhsatsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir. Bozulma ve çökme olan kentsel alanların ekonomik, toplumsal, fiziksel ve çevresel koşullarının kapsamlı ve bütünlük yaklaşımlarla iyileştirilmesine yönelik kentsel dönüşüm plan ve projeleri geliştirilecektir.

FAALİYETLER 6.1:

Kentsel Dönüşüm PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 6.1.1. İmar uygulaması yapılan alan miktarı
6.1.2. Belediye imkanları ile yıkılamayan ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkılması
6.1.3. Geri dönüşüm hizmetlerinin verilmesi
6.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etüdlerinin yapılması

İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 6. PLANLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYA ÖNEM VERİLMESİ						
	FAALİYETLER 6.1: Kentsel Dönüşüm						
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2023
	1 6.1.1. İmar uygulaması yapılan alan miktarı	Hektar	120	120	120	120	120
	Maliyet		12,000,000.00 TL	13,000,000.00 TL	14,000,000.00 TL	15,000,000.00 TL	16,000,000.00 TL
	2 6.1.2. Belediye imkanları ile yıkılamayan ruhsatsız ve ruhsata aykırı binaların yıkılması	Adet	100	200	200	200	200
	Maliyet		1,500,000 TL	3,300,000 TL	3,600,000 TL	3,900,000 TL	4,200,000 TL
	3 6.1.3. Geri dönüşüm hizmetlerinin verilmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		150,000 TL	160,000 TL	170,000 TL	180,000 TL	190,000 TL
	4 6.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etüdlerinin yapılması	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		50,000 TL	55,000 TL	60,000 TL	65,000 TL	70,000 TL
	Toplam Maliyet		13,700,000.00 TL	16,515,000.00 TL	17,830,000.00 TL	19,145,000.00 TL	20,460,000.00 TL



FAALİYETLER 6.2:

İmar Denetim Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

6.2.1. İmar Denetimleri

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ		FAALİYETLER 8.2: İmar Denetim Faaliyetleri							
		PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
		1	6.2.1. İmar Denetimleri:	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
			Maliyet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			Toplam Maliyet		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



STRATEJİK HEDEF 7:

ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Kentin Yaşam Kalitesi, altyapı sistemlerinin kalitesi ile doğrudan ilişkili olduğundan, belediyemizin hazırladığı planlar ve yatırım programları ile bu sistemlerin geliştirilmesi

sağlanacaktır. Gerçekleştirilecek yatırımlarla, cadde, sokak, yol ve meydanlara altyapı ihtiyaçları karşılanacaktır.

FAALİYETLER 7.1: Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 7.1.1. Tretuar döşenmesi
- 7.1.2. Beton parke döşenmesi
- 7.1.3. Stabilize serilmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İLGİLİ BİRİM	STRATEJİK HEDEF 7. ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ İYİLEŞTİRMESİ						
	FAALİYETLER 9.1: Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyetleri							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024	
	1	7.1.1 Karaköprü genelinde alt yapısı tamamlanan sokakların tretuarların döşenmesi	m	30 000	30.000	30,000	30,000	30,000
		Maliyet		645.500TL	677.250 TL	711.112 TL	746.668 TL	784.001TL
	2	7.1.2 Karaköprü genelinde alt yapısı tamamlanan sokakların beton parke döşenmesi	m2	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000
		Maliyet		1.575.000 TL	1.657.750 TL	1.756.437 TL	1.823.259 TL	1.914.422 TL
	3	7.1.3 Karaköprü genelinde imarlı yolların açılması ve stabilize kaplanması	Km.	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
		Maliyet		870.000 TL	957.000 TL	1.052.700 TL	1.157.980 TL	1.273.767 TL
		Toplam Maliyet		3.090.500 TL	3.291.955.00 TL	3.520.249.00 TL	3.727.907.00 TL	3.972.190.00 TL



STRATEJİK HEDEF 8:

KIRSAL MAHALLELERİ DAHA YAŞANILABİLİR HALE GETİRMEK.

FAALİYETLER 8.1:

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 8.1.1 Karaköprü ilçesinde bulunan 86 kırsal mahallede çok amaçlı salon ve gençler
8.1.2 çin sentetik çim saha yapılması...

İLGİLİ BİRİM	KIRSAL MAHALLELERİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
	FAALİYETLER 9.1: Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyetleri						
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	8.1.1 Karaköprü'nün 86 kırsal mahallesinde çok amaçlı salon ve muhtar evi yapımı	5	5	5	5	5
	Maliyet		945.000 TL	1.086.000 TL	1.248.000 TL	1.435.000 TL	1.650.000 TL
	2	8.1.2 Karaköprü'nün 86 kırsal mahallesinde sentetik çim saha	2	2	2	2	2
	Maliyet		426.000 TL	506.000 TL	580.000 TL	666.000 TL	766.000 TL
	Toplam Maliyet		1.371.000 TL	1.592.000 TL	1.828.000 TL	2.101.000 TL	2.416.000 TL



STRATEJİK HEDEF 9:

ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Karaköprü’de kullanıma açık ortak mekanların (meydanlar, parklar, yeşil alanlar, cadde ve sokaklar, okullar, ibadet yerleri, pazar yerleri vb)temizliği aksatılmadan sağlanacaktır.

Hafriyat atıklarının, tıbbi atıkların, tehlikeli atıkların ve evsel atıkların ayrıştırılarak toplanması için gerekli plan ve programlar yapılarak hayata geçirilecektir.

FAALİYETLER 9.1:

Temizlik Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 9.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi
- 9.1.2. Her gün tüm sokakların süpürülmesi (elle)
- 9.1.3.Makine ile yolların her gün süpürülmesi
- 9.1.4.Makine ile yolların her gün yıkanması
- 9.1.5.Boş arazilerin temizlenmesi
- 9.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi
- 9.1.7. Pazar yerlerinin yıkanması
- 9.1.8. Çöp konteynırlarının temizliği, bakımı ve yenilenmesi

İLGİLİ BİRİM		STRATEJİK HEDEF 9. ÇEVRE TEMİZLİK HİZMETLERİ						
		FAALİYETLER 9.1: Temizlik Faaliyetleri						
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	9.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi	Ton	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
		Maliyet		22,000,000.00 TL	22,500,000.00 TL	23,000,000.00 TL	23,500,000.00 TL	24,000,000.00 TL
	2	9.1.2. Hergün tüm sokakların süpürülmesi (elle)	Adet	15	15	15	15	15
		Maliyet		16,000,000.00 ₺	17,000,000.00 ₺	18,000,000.00 ₺	19,000,000.00 ₺	20,000,000.00 ₺
	3	9.1.3.Makine ile yolların hergün süpürülmesi	Adet	313	313	313	313	313
		Maliyet		1,500,000.00 ₺	1,600,000.00 ₺	1,700,000.00 ₺	1,800,000.00 ₺	1,900,000.00 ₺
	4	9.1.4.Makine ile yolların hergün yıkanması	Adet	313	313	313	313	313
		Maliyet		3,000,000.00 ₺	3,100,000.00 ₺	3,200,000.00 ₺	3,300,000.00 ₺	3,400,000.00 ₺
	5	9.1.5.Boş arazilerin temizlenmesi	Adet	300	250	200	200	150
		Maliyet		450,000.00 ₺	460,000.00 ₺	470,000.00 ₺	480,000.00 ₺	490,000.00 ₺
	6	9.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi	Adet	271	271	271	271	271
		Maliyet		450,000.00 ₺	460,000.00 ₺	470,000.00 ₺	480,000.00 ₺	490,000.00 ₺
	7	9.1.7. Pazar yerlerinin yıkanması	Adet	520	520	520	520	520
		Maliyet		650,000.00 ₺	670,000.00 ₺	690,000.00 ₺	710,000.00 ₺	730,000.00 ₺
	8	9.1.8. Çöp konteynırlarının temizliği,bakımı ve yenilenmesi	Adet	1500	1500	1500	1500	1500
		Maliyet		1.462.500 TL	1.608.750 TL	1.769*.625 TL	1.946.587 TL	2.141.245 TL
		Toplam Maliyet		45,300,000.00 ₺	47,090,000.00 ₺	48,880,000.00 ₺	50,670,000.00 ₺	52,460,000.00 ₺



FAALİYETLER 9.2:

Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

- 9.2.1. Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması
9.2.2. İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması
9.2.3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması
9.2.4. Atık Pillerin Toplanması
9.2.5. Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı eğitim verilmesi
9.2.6. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması
9.2.7. Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürüle bilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları

- Oluşturulması
9.2.8. Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi
9.2.9. Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi
9.2.10. Çevre elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi
9.2.11. Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL

FAALİYETLER 9.2: Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri							
	GÖSTERGELER	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
1	9.2.1. Geri Dönüşebilir Atıkların Toplanması	Ton	3000	3200	3500	3700	4000
2	9.2.2. İmalat (Tekstil, Ayakkabı, Talaş vb.) Atıkların Toplanması	Ton	5	6	8	9	10
3	9.2.3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması	kg	3500	4000	5000	7000	10000
4	9.2.4. Atık Pillerin Toplanması	kg	3000	4000	5000	7000	10000
5	9.2.5. Çevre Bilincini Artırmak Amaçlı eğitim verilmesi	Adet	100	120	145	150	150
6	9.2.6. Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması	Adet	30	40	50	75	100
7	9.2.7. Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Getirme Ve Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet	100	150	180	250	300
8	9.2.8. Çevresel Kirliliğin Önlenmesine Yönelik Gelen Koku, Hava Kirliliği, Gürültü vb. Şikayet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Adet	80	80	65	65	50
9	9.2.9. Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi	Adet	250	300	400	600	750
10	9.2.10. Çevre elçisi Projesinin Hayata Geçirilmesi	Adet	100%	100%	100%	100%	100%
11	9.2.11. Atıkların Kaynağında Ayrıştırılmasının Sağlanması Amacıyla Hane Eğitimleri Verilmesi	Adet	80	90	100	110	120
	Maliyet		150,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL	250,000.00 TL	300,000.00 TL
	Toplam Maliyet		150,000.00 TL	200,000.00 TL	220,000.00 TL	250,000.00 TL	300,000.00 TL

STRATEJİK HEDEF 10:

REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Karaköprü halkının ortak kullanımına açık tüm alanların yaşanabilir bir ortam olarak kalmasını sağlamak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen hizmetler kapsamında

yeni parklar, spor alanları yapılacaktır. Ayrıca mevcut parkların bakım onarım çalışmaları da devam edecektir.

FAALİYETLER 10.1:

Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

13.1.1.Yeni park ve spor alanları yapılması, Engelliler için parklar dizayn edilmesi.

İLGİLİ BİRİM		STRATEJİK HEDEF 10. REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ						
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 10.1: Yeni Rekreasyon Alanlarını Yapma							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2022	2023
	1	10.1.1.Yeni park ve spor alanları yapılması	Adet	9	9	9	9	9
		Maliyet		3.900.000 TL	4.100.000 TL	4.400.000 TL	4.700.000 TL	5.000.000 TL
		Toplam Maliyet		3.900.000 TL	4.100.000 TL	4.400.000 TL	4.700.000 TL	5.000.000 TL
PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FAALİYETLER 13.2: Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi							
	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	10.1.2 Engelli parkının yapılması (Engelli çocuk oyun alanı Vb)	%10	%10	%10	%10	%10	%10
		Maliyet		72.000 TL	75.000 TL	79.000 TL	85.000 TL	89.000 TL
		Toplam Maliyet		72.000 TL	75.000 TL	79.000 TL	85.000 TL	89.000 TL

FAALİYETLER 10.2:

Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

10.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması,Ağaç dikimi yapılması,Ağaç budama işlemlerinin yapılması,Otomatik sulama sistemi yapılması



STRATEJİK HEDEF 11:

SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASI

11.1.1 İlçemiz sınırları içinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere gıda, giyim, vb yardımları ve engelli vatandaşlara yönelik yardımlar yapmak.

İLGİLİ BİRİM	SOSYAL YARDIMLAR YAPMAK						
	FAALİYETLER 11.1: Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyetleri						
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1 11.1.1 Karaköprü ilçesinde yardıma muhtaç ailelere gıda, giyim Vb. yardımlarda bulunmak.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
	Maliyet		1.964.284 TL	2.553.569 TL	3.319.639 TL	4.315.530 TL	5.610.189 TL
	Toplam Maliyet		1.964.284 TL	2.553.569 TL	3.319.639 TL	4.315.530 TL	5.610.189 TL



STRATEJİK HEDEF 12:

VİZYON PROJELERİN YAPIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK.

ALİŞ VERİŞ MERKEZİ YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

125.1.1 2018 TÜİK verilerine göre 195.552 nüfusu olan Karaköprü’de bir alışveriş merkezi ve otelin yapımına ihtiyaç vardır.

İLGİLİ BİRİM	ALİŞ VERİŞ MERKEZİ						
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	30 Bin M2 alana AVM ve Otel yapımı	-	-	-	-	-
		Maliyet					
		Toplam Maliyet					

GENÇLİK VE SPOR KOMPLEKS YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

Karaköprü’de 30 Bin m2 alan üzerine tüm spor faaliyetlerinin yer alacağı Gençlik ve Spor kompleksi yapılması

İLGİLİ BİRİM	GENÇLİK VE SPOR KOMPLEKSİ						
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	30 Bin M2 alan gençlik ve spor kompleksi	Adet				
		Maliyet					
		Toplam Maliyet					

ORMAN OKULU YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

İlçe sınırları içerisinde yer alan Orman bölgesinde çocukların ve gençlerin hem kamp hem de doğa ile iç içe olmasını sağlamak.

İLGİLİ BİRİM	KARAKÖPRÜ ORMAN OKULU						
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	Karaköprü Orman Okulu	Adet				
		Maliyet					
		Toplam Maliyet					



VİZYON PROJELERİN YAPIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK.

KADIN YAŞAM MERKEZİ YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

Karaköprü’de ikamet eden kadınların zamanları değerlendirme hem sosyal aktivite yapma imkanı sağlamak.

KADIN KÜLTÜR VE YAŞAM MERKEZİ								
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	Kadın Kültür ve Yaşam Merkezi	Adet					
		Maliyet						
		Toplam Maliyet						

MİLLET KIRATHANESİ YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

Karaköprü’de ki gençlerin sesiz bir ortamda ders çalışmalarını sağlama...

MİLLET KIRATHANESİ								
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024
	1	Millet Kırathanesi	Adet					
		Maliyet						
		Toplam Maliyet						

MACERA PARKURU YAPMA PERFORMANS GÖSTERGESİ:

İlçe sınırları içerisinde yer alan Orman bölgesinde çocukların ve gençlerin zamanlarını dolu dolu geçirmelerini sağlamak.

İLGİLİ BİRİM									KARAKÖPRÜ MACERA PARKURU						
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Birim	2020	2021	2022	2023	2024							
	1	Karaköprü Macera Parkuru	Adet												
		Maliyet													
		Toplam Maliyet													

TEŞEKKÜR

Karaköprü Belediyesi'nin 2020-2024 yılları arasında gerçekleştirmeyi düşündüğü stratejik amaç, hedef ve projeleri kapsayan bu Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Çalışma Ekibine, Karaköprü için en iyisini ve en güzelini yapma gayretiyle üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getirme çabası içinde olan ve bunun için özveriyle çalışan personelimize, bu çalışmaların yerine getirilmesindeki destekleri için Meclis üyelerimize en içten teşekkürlerimi sunarım.

Metin BAYDİLLİ
Karaköprü Belediye Başkanı





2020-2024 STRATEJİK PLAN