

KARAKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Dilekçe, 2- Tapu (Bina, Güncel), 3- Maliyeden İlişiksiz Yazısı, 4- SSK'dan İlişki Kesme Yazısı, 5- Valilik' den Sığınak Tespit Raporu, 6- TUS Defteri Onaylı (İmzası Bitmiş), 7- Ruhsat Vizeleri, 8- Belediye Borcu Yoktur Yazısı (Emlak, Su, Gelir), 9- İnşaat İçin Alınan Bütün Ruhsatlar, 10- Bütün Cepheden Çekilmiş Fotoğraflar, 11- İskân Harcı, 12- UAVT' den Alınmış Adres, 13- Yol Kotu ve Duvar, 14- İskân Kontrol Harcı, 15- Asansör Kullanım İzin Belgesi, 16- Makine Tesisat Onay Belgesi, 17- Apartman Adı, 18- Müteahhit ve Arsa Sahibinin TC. Numarası,	5 GÜN
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	2 SAAT

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu, 12- İkametgâh,	5 GÜN
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	2 SAAT
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- İkametgâh, 2- Dilekçe, 3- Asker Ailesi Takip Formu, 4- Aile Tablosu, 5- 1 Adet Fotoğraf, 6- Tutanak 7- Encümen Kararı,	15 GÜN
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	3 GÜN
7	İhale işlemleri	1- 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılmaktadır. 2- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılmaktadır.	-
8	Gelir tahsili işlemleri		5 GÜN

9	Giderlerin ödenmesi		5 GÜN
10	Ölçü ve ayar işleri		3 GÜN
11	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		5 GÜN
12	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		1 GÜN
13	Gıda Sicil Belgesi		5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ömer GÖÇEBELER
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Karaköprü Belediye Başkanlığı/Şanlıurfa
Tel : 0.414.347.72.36
Faks : 0.414.347.76.42
E-Posta : karakoprubelediyesi@gmail.com.

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Av. Nihat ÇİFTÇİ
Unvan : Karaköprü Belediye Başkanı
Adres : Karaköprü Belediye Başkanlığı
Tel : 0.414.347.72.36
Faks : 0.414.347.76.42
E-Posta : karakoprubelediyesi@gmail.com.